



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Centrum Wsparcia Rzemiosła,
Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu



ZARZĄDZENIE NR 1/2024

Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła,
Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu
z 17 kwietnia 2024r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu

Na podstawie art. 22b ust 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304, 1606) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

dr inż. Mariusz Kubiak

UZASADNIENIE

do ZARZĄDZENIA NR 1/2024

Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła,
Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu
z 17 kwietnia 2024r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu

Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304, 1606) Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu zobowiązany jest do wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu.

W związku z powyższym wprowadzenie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

Dyrektor
dr inż. Marcin Kupisk

STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNICH

Centrum Wsparcia Rzemiosła,

Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu

Preambuła

Standardy ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik jednostki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych jednostki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest Dyrektor sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
7. CWRKDiZ w Poznaniu – Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu

§ 2

1. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe rodzaje krzywdzenia dziecka:
 - a) Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

b) Przemoc psychiczna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

c) Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

d) Zaniedbywanie dziecka - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami

§ 3

1. Dyrektor CWRKDiZ w Poznaniu przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze potrzebne są następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.

3. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

4. Kandydat/ kandydatka do pracy jest zobowiązany do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników CWRKDiZ w Poznaniu w kontaktach z małoletnimi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

2. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych jednostki oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, wzór stanowi załącznik nr 1.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Dyrektor. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.

§ 6

1. Pracownicy CWRKDiZ w Poznaniu w kontakcie z dziećmi:

- a) zachowują cierpliwość i szacunek,
- b) słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- c) szanują prawo dziecka do prywatności,
- d) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- e) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna.

2. Pracownicy CWRKDiZ w Poznaniu zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

3. Należy traktować dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Nie można faworyzować dzieci.

4. Dziecko czujące się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ma prawo poinformować o tym osobę dorosłą i oczekiwać pomocy.

5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.

6. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z jednostki.

9. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 7

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik, który powziął taką informację ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu.

3. Interwencja podejmowana jest przez Dyrektora CWRKDiZ w Poznaniu. Dyrektor CWRKDiZ w Poznaniu może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora CWRKDiZ w Poznaniu.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

7. Dyrektor lub osoba wyznaczona do podjęcia interwencji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”).

8. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoby wyznaczone składają zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do Rejestru interwencji prowadzonego przez jednostkę (Załącznik nr 3).

§ 8

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Ta sama osoba następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 9

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. W przypadku dziecka krzywdzonego należy poinformować opiekunów dziecka o dostępnych formach pomocy oraz motywować do skorzystania ze wsparcia w celu zminimalizowania szkód psychicznych dziecka. Z opiekunami dziecka należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w to odizolowanie go od źródeł zagrożenia.

3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 10

1. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu są zgodne z Instrukcją Archiwizacyjną.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 11

1. CWRKDiZ w Poznaniu nie zapewnia dzieciom dostęp do Internetu, nie udostępnia hasła do sieci wifi, z Internetu w jednostce mogą korzystać wyłącznie pracownicy na komputerach służbowych.

§ 12

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa jednostki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.

Rozdział V

Monitoring stosowania Polityki

§ 13.

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu jest również odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów (załącznik nr 4), za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach ochrony małoletnich.

2. Pracownicy mogą proponować zmiany Standardów ochrony małoletnich oraz wskazywać naruszenia Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

3. Dyrektor CWRKDiZ w Poznaniu obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności przez zamieszczenie na stronie internetowej CWRKDiZ w Poznaniu.

3. W CWRKDiZ w Poznaniu opracowane została jedna wersja dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” - wersja „zupetna” (kompletna), która jest dostępna w sekretariacie CWRKDiZ w formie wydruku. Wgląd do dokumentu mają: wszyscy pracownicy, rodzice, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.

Dokument jest ogólnie dostępny ze względu na opublikowanie na stronie internetowej CWRKDiZ w Poznaniu.

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W CENTRUM WSPARCIA RZEMIOSŁA, KSZTAŁCENIA DUALNEGO I ZAWODOWEGO
W POZNANIU**

Ja, (imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałam/-
em się ze Standardami ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Poznaniu i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Podpis

Karta interwencji

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko małoletniego | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) | |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia | |
| Działania podjęte wobec małoletniego | |
| Ustalenie planu pomocy | |
| Spotkania z opiekunem małoletniego | |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu do którego zgłoszono interwencję) | |
| Wyniki interwencji | |
| Działania podjęte wobec krzywdzącego | |

Rejestr interwencji
w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu

| L.P. | DATA | GODZINA | RODZAJ INTERWENCJI | IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA | NAZWA INSTYTUCJI DO KTÓREJ ADRESOWANE JEST ZGŁOSZENIE |
|------|------|---------|--------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Monitoring standardów

| L.P. | | TAK | NIE |
|------|--|-----|-----|
| 1. | Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w jednostce, w której pracujesz? | | |
| 2. | Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? | | |
| 3. | Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 4. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 5. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu? | | |
| 5a. | Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? | | |
| 5b. | Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? | | |
| 6. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? | | |